Imagetext / Arbeitgebervorstellung

LOCO Service - immer LOCO bleiben

Arbeiten bei LOCO Service bedeutet: gemeinsam wachsen, echte Chancen nutzen und dabei immer authentisch bleiben. Seit 2008 bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen – über 5.000 erfolgreich überlassene Fachkräfte sprechen für unsere Erfahrung mit Leidenschaft, Engagement und Herz. Bei uns findest du keine Floskeln, sondern echte Perspektiven.

Entdecke, wie Karriere bei uns nicht nur erfolgreich, sondern auch richtig Spaß machen kann!

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(121)

Standort: Nürnberg | Gehaltsspektrum: 33000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung und Organisation allgemeiner **kaufmännischer und administrativer Vorgänge**
- Erfassung, Prüfung und Pflege von Daten in unseren internen Systemen
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten, Unterlagen und Schriftverkehr
- Bearbeitung eingehender E-Mails und telefonischer Anfragen
- Unterstützung bei der **Büroorganisation und internen Verwaltung**
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachabteilungen
- Überwachung von Terminen, Fristen und laufenden Vorgängen
- Sicherstellung einer ordentlichen und strukturierten Dokumentenablage

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Bürokaufmann (m/w/d)**, **Industriekaufmann (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung als **kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**, **Büromitarbeiter (m/w/d)** oder **Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d)** von Vorteil
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Word, Excel und Outlook
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und ein gutes Verständnis für kaufmännische Abläufe
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Deine Vorteile bei uns:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – eine langfristige Perspektive direkt in unserem Unternehmen
- **Weiterbildungen auf Firmenkosten** – IHK-Kurse, Fachseminare und individuelle Qualifizierungsmöglichkeiten
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit zusätzlichem Arbeitgeberbeitrag
- **Gute Verkehrsanbindung –** unser Büro in Nürnberg ist bequem mit U-Bahn, S-Bahn und Bus erreichbar
- **Vielseitiger Aufgabenbereich** – abwechslungsreiche Tätigkeiten in der kaufmännischen Verwaltung und Büroorganisation
- **Eigenständige Bearbeitung deiner Aufgaben** – mit Verantwortung für deine täglichen Arbeitsabläufe
- **Gemeinsame Team-Events** – von Bowling und Kartfahren bis zu Escape Rooms und Sommerfesten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Andreas Maschke

0911 42 47 400

LOCO Service GmbH
Industriestraße 16
90441 Nürnberg

job@loco-service.de